

Принято на заседании
педсовета
МОБУ СОШ с.1-е Иткулово
Протокол №
От 02.09.2024г



Утверждено
И.о. директора
Кусова Г.Д.
МОБУ СОШ с.1-е Иткулово
Приказ № 130 02.09.24г

Должностная инструкция Воспитателя

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором МОБУ СОШ с.1-е Иткулово

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется директору МОБУ СОШ с. 1-е Иткулово им.Б.Юльева . В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ « Об образовании»;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования Приказ Минобрнауки от 17.10.2013г
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276"Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность "
- Уставом и локальными актами МОБУ СОШ с.1-е Иткулово им.Б.Юльева ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями заведующей МОБУ СОШ с.1-е Иткулово им.Б.Юльева ;
- настоящей должностной инструкцией;
- трудовым договором.

1.1. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ ;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- возрастную физиологию и гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации личностно-ориентированного образования;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологию проведения процедуры мониторинга, педагогический инструментарий;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.

1.1. Воспитатель соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Требования к квалификации:

2.1. Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Воспитатель должен обладать основными компетенциями в организации:

- мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
- различных видов деятельности и общения воспитанников;
- образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательного учреждения;
- в методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса,

- владении информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

2.3. На основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории.

Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- вносит личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

Педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления 1 квалификационной категории.

3. Должностные обязанности:

Воспитатель:

3.1. Осуществляет:

- деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение Общеобразовательной программы, в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях учреждения и на детских прогулочных площадках;
- наблюдение за поведением детей в период адаптации, ведет дневник наблюдений, изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей,
- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие росту их познавательной мотивации и развитию способностей в разных формах организации образовательного процесса,
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, активного сотрудничества с детским садом и социумом.

3.2. Планирует и организует:

- жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной общеобразовательной программы при проведении режимных моментов в соответствии

со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности;

- непосредственно-образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательной программой, педагогику партнерства на основе включения в интеграционное взаимодействие со специалистами учреждения в ходе реализации образовательных областей;

- выставки детских работ и презентации детских проектов;
- досуг детей и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом.

3.3. Обеспечивает:

- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду;
- выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования;
- индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- использование образовательных технологий деятельностного типа;
- уровень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, соответствующий федеральным государственным образовательным требованиям и Московскому стандарту качества дошкольного образования.

3.4. Владеет информационно-коммуникационными технологиями и применяет их воспитательно-образовательном процессе.

3.5. Доводит:

- до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления (завтрак, обед, ужин);
- информацию до каждого родителя о продвижении ребенка в освоении программы через различные формы;
- информацию старшей медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия;
- информацию о проблемах в развитии воспитанников специалистам медицинской и психологической службы детского сада.

3.6. Участвует:

- в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей;
- в моделировании, проектировании и оснащении развивающей предметно-пространственной среды группы;
- в работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьей;
- в педсоветах, методических объединениях в учреждении, семинарах и других мероприятиях, организуемых научно-методическим центром округа.
- в распространении собственного опыта в области повышения качества образования.

3.7. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.

3.8. Сдает смену лично второму воспитателю, детей передает по списку.

3.9. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество учреждения, методическую литературу, пособия.

3.10. Координирует работу младшего воспитателя (помощника воспитателя) в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

3.11. Ведет:

- таблицу учета посещаемости детей,
- документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в Учреждении в соответствии с приказом.

3.12. Проходит медицинский осмотр строго по графику.

3.13. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже, чем каждые три года.

3.14. Содействует:

- всестороннему развитию воспитанников через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждении;
- формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;
- развитию общения воспитанников; решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми.

3.15. Соблюдает:

- права и свободы воспитанников, содержащиеся в Законе Российской Федерации "Об образовании", Конвенции о правах ребёнка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;
- трудовую дисциплину и правила трудового распорядка.

3.16. Обеспечивает:

- охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
- строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно организованной деятельности;
- выполнение требований руководителя, старшей медсестры, старшего воспитателя, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

- охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
- строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно организованной деятельности;

- выполнение требований руководителя, старшей медсестры, старшего воспитателя, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

4. Права.

4.1. Воспитатель имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом детского сада, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в работе творческих групп,
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- вносить предложения при разработке Образовательной программы и Годового плана учреждения;

4.3. Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 5 лет).

5. Ответственность.

5.1. Воспитатель несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

• за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

• за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов заведующей старший воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагог может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

Директор _____

С инструкцией ознакомлен: _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

" ____ " _____ 20 ____ г